**Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»**

**Инструкция**

**по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа)**

**на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал)**

**в 10 класс**

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У Вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени.

***Для этого Вам потребуется:*** любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления для приема ребенка в школу.

***Кто может получить услугу?***Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

***Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме?*** Записать своих детей в школы жители Калининградской области теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг [https://gosuslugi.ru.](https://gosuslugi.ru/) Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале.

Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму.

(рис.1)

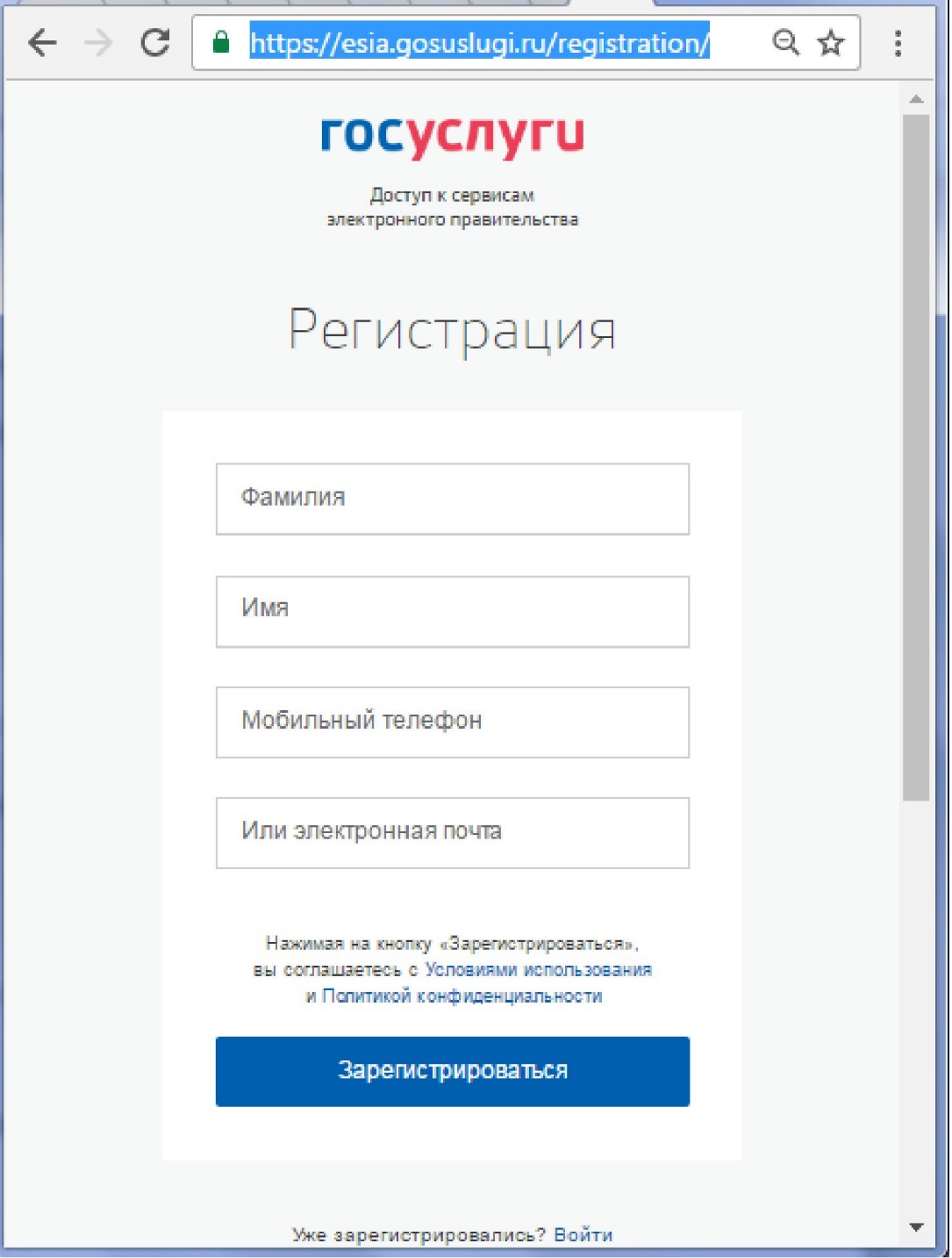
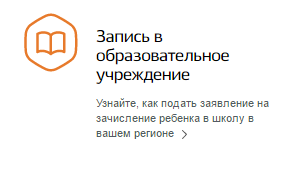
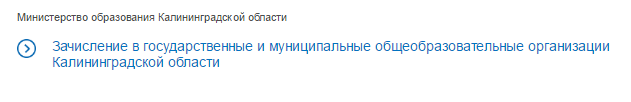


Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к записи ребенка.

***Как получить услугу?***

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе

«Образование, учеба» найти услугу «Запись в образовательные организации». 

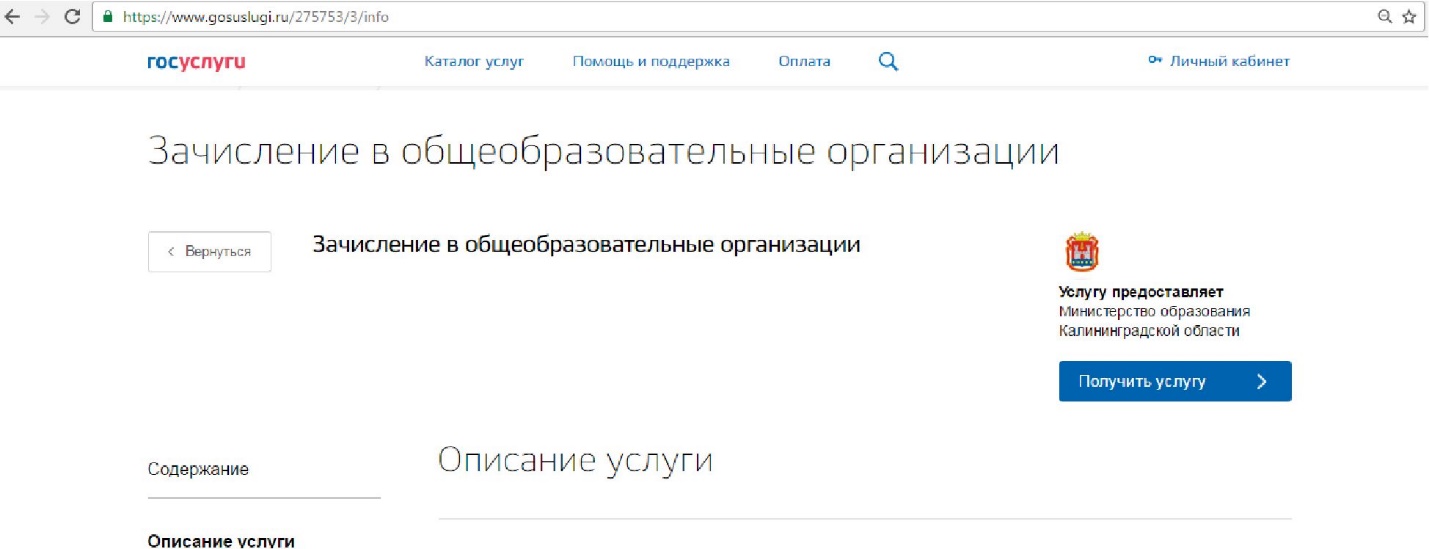
Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)

Рис.2

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

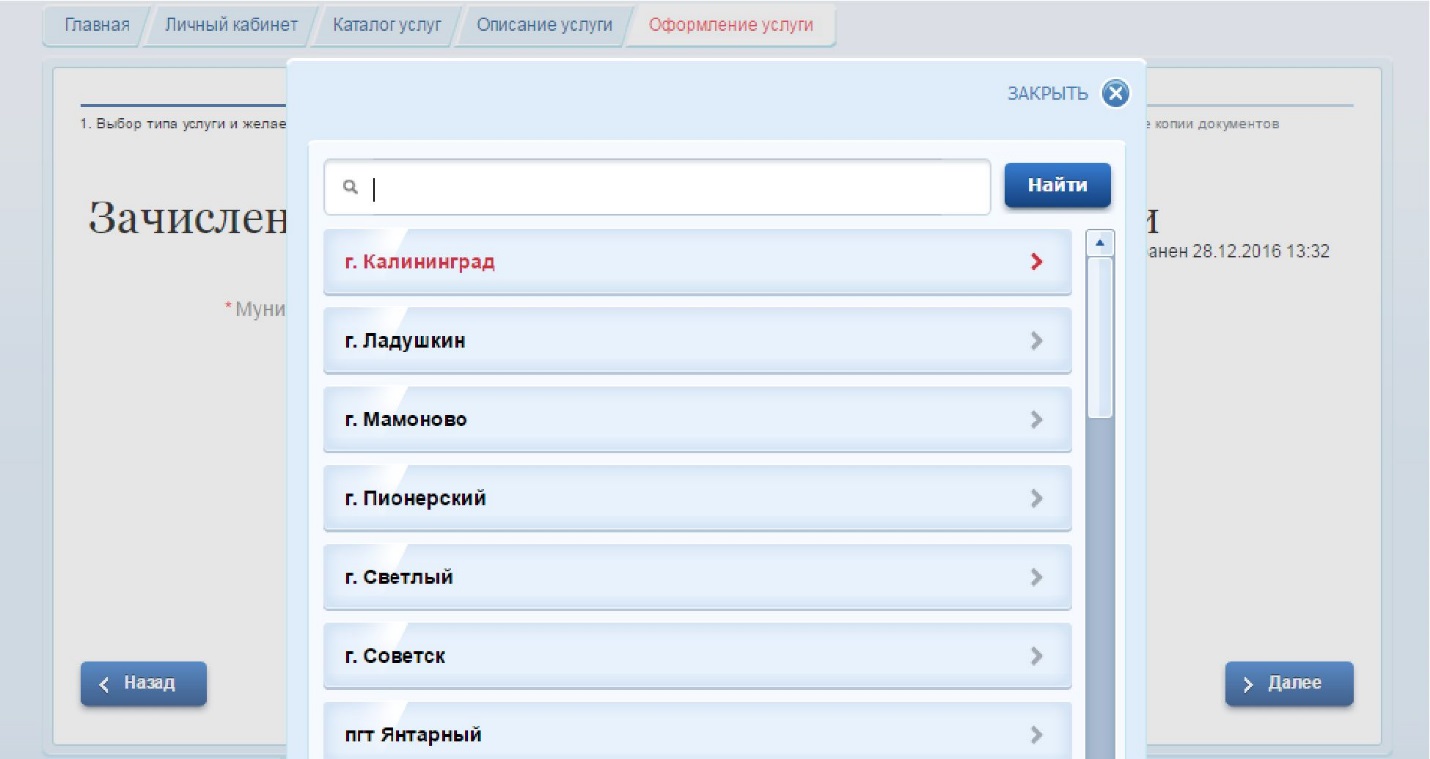
***ШАГ 1.* ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.** Например, «г. Калининград» (Рис.3)

Рис.3

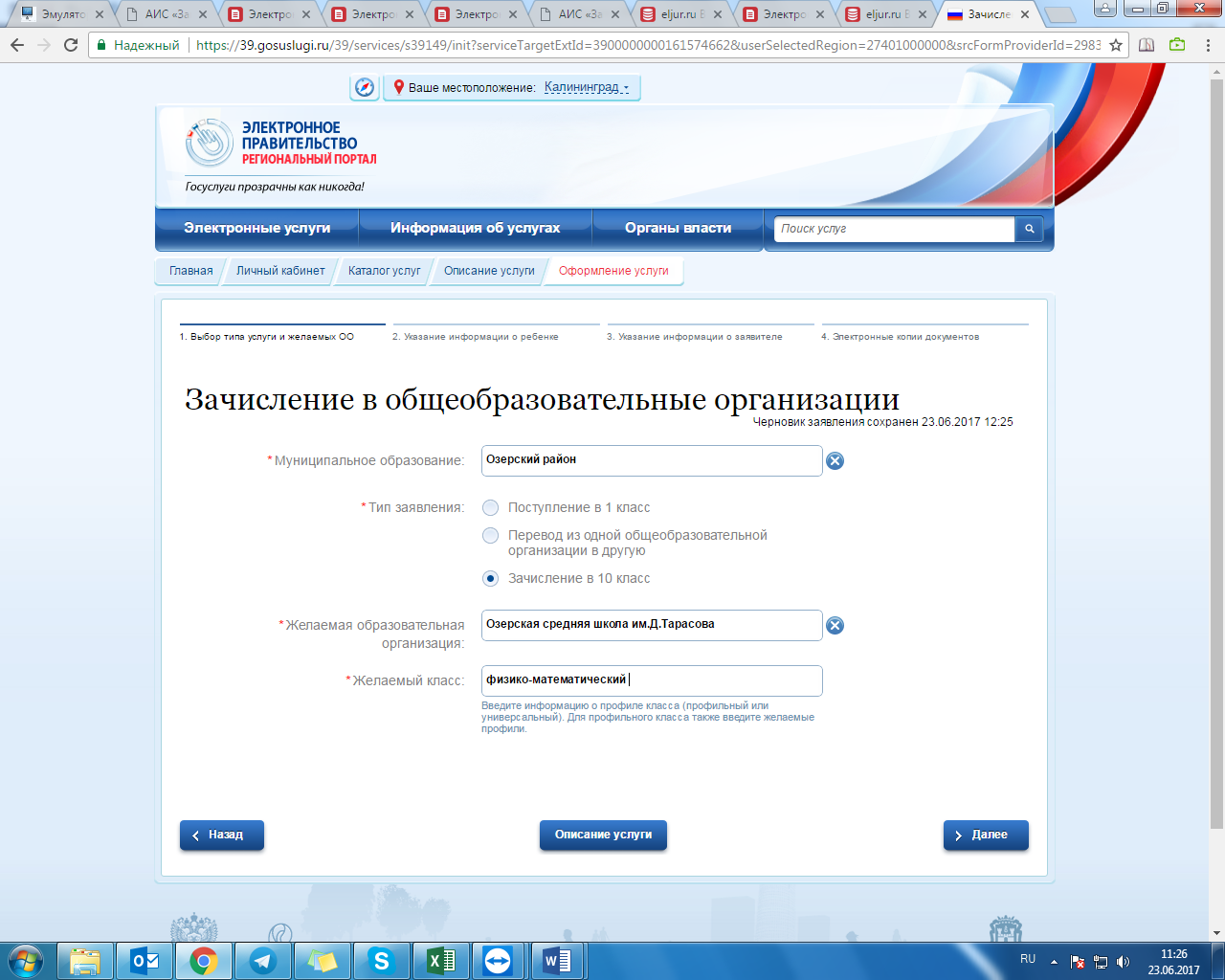
***ШАГ 2.*** **ВЫБОР ЖЕЛАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЖЕЛАЕМОГО КЛАССА.** На данном этапе выбираем желательную (приоритетную) образовательную организацию, а также желаемый класс (профильный (с указанием вида профиля) или универсальный) (Рис.4)

Рис.4

***ШАГ 3.*** **УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ. (Рис. 5)**

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, пол, дата рождения, серию и номер свидетельства о рождении, номер СНИЛС. Также необходимо указать вид регистрации ребенка в Калининграде - по месту жительства (прописки) либо по месту пребывания (временная регистрация) и адрес регистрации (Рис. 5).

Если ребенок имеет свидетельство о рождении иностранного образца, нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню.

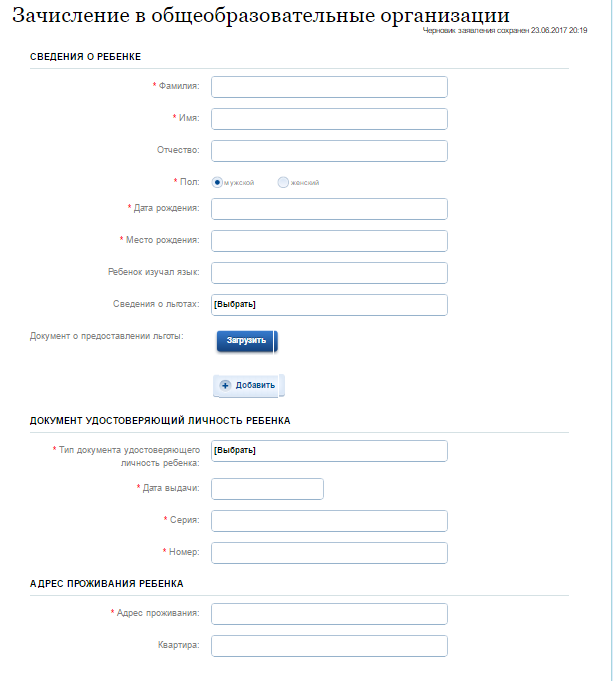
.

Рис. 5

Адрес вводится в режиме автоматического поиска и заполняется в следующим порядке (рис. 6): область, район, населенный пункт, улица, дом.

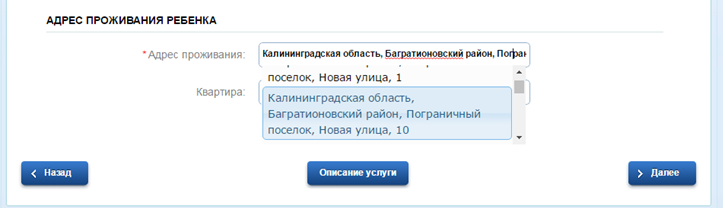
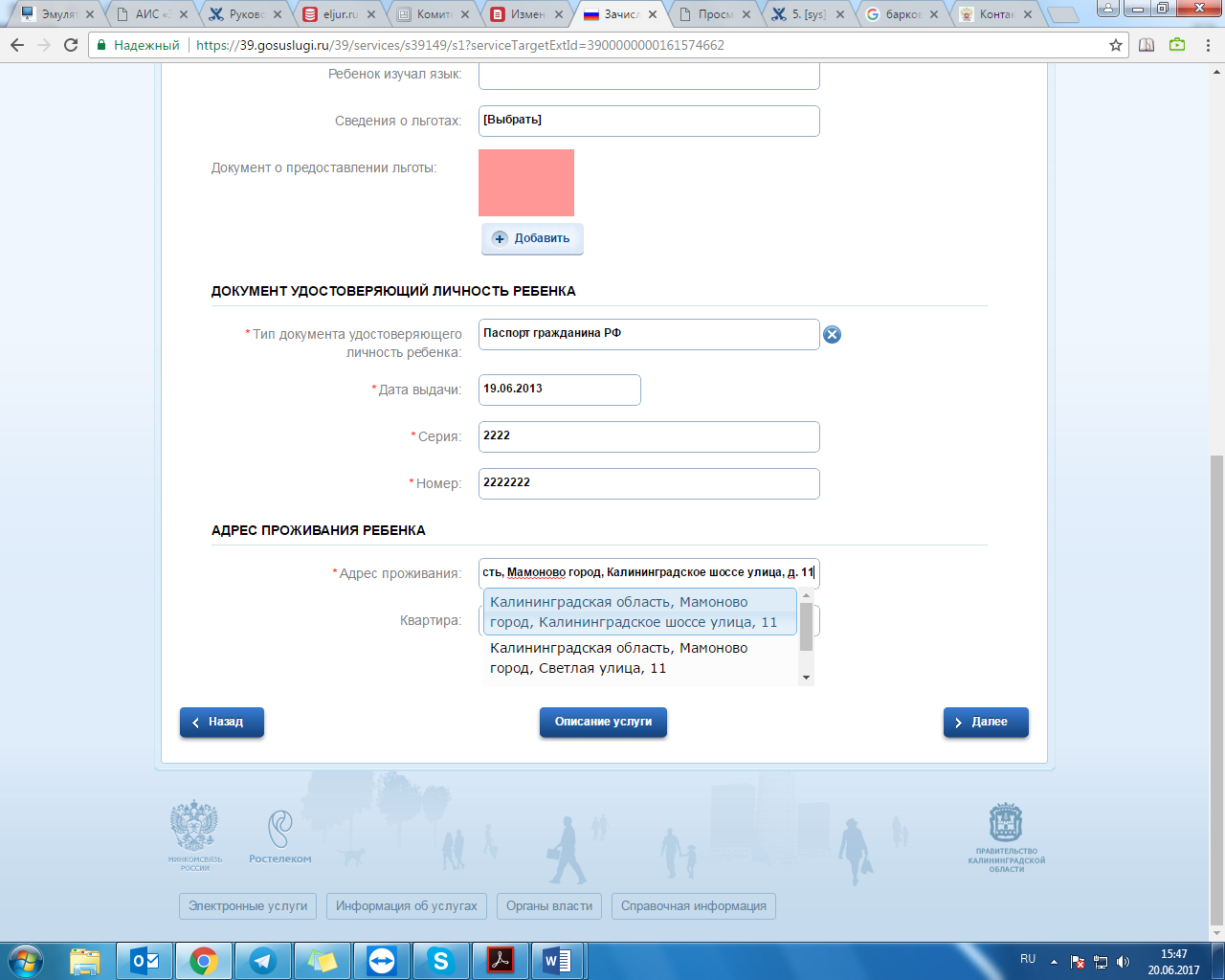
Например: Калининградская область, Багратионовский район, Пограничный поселок, Новая улица, дом 10

Рис.6

Или (рис. 7):

Калининградская область, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, д. 11

(рис. 7)

***ШАГ 5.* УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически (рис.8).

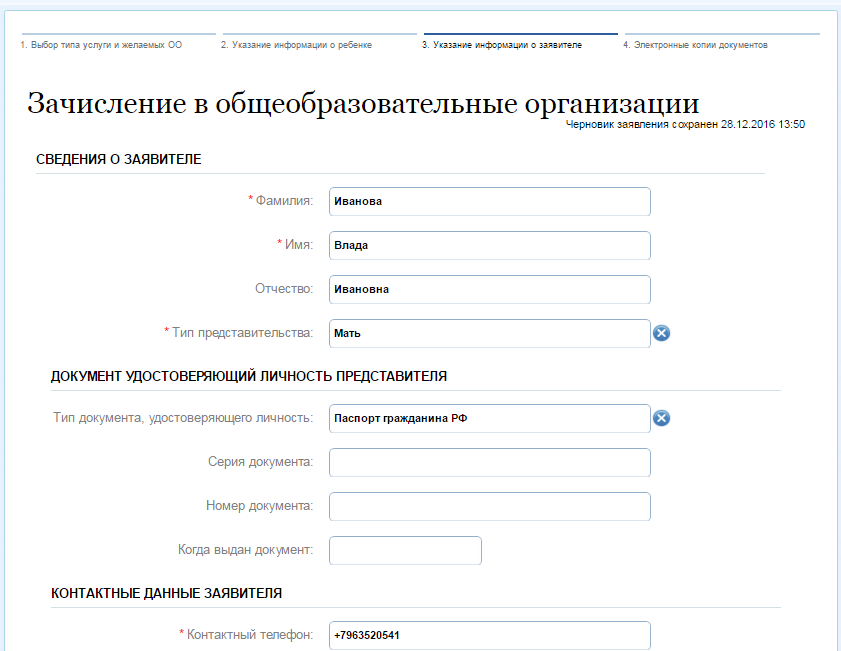


Рис. 8

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически.

***ШАГ 6.*** **ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ**

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 9, 10).

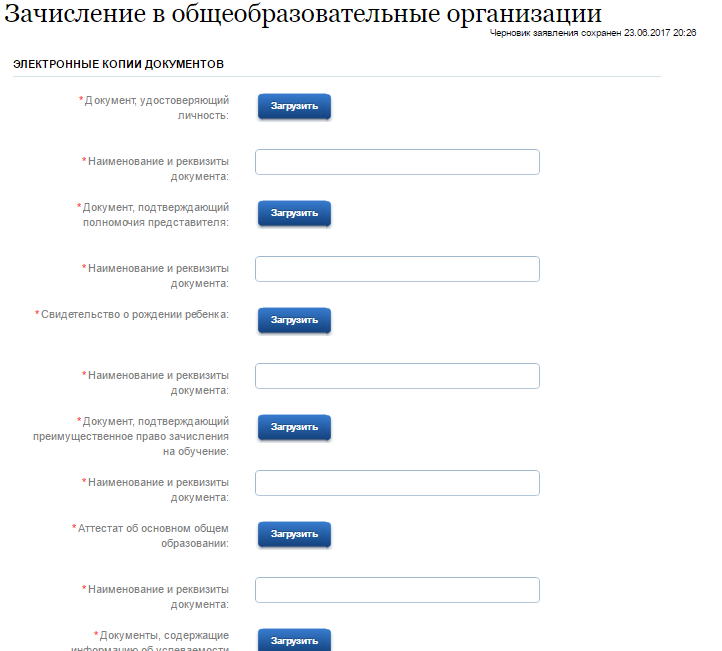


Рис.9

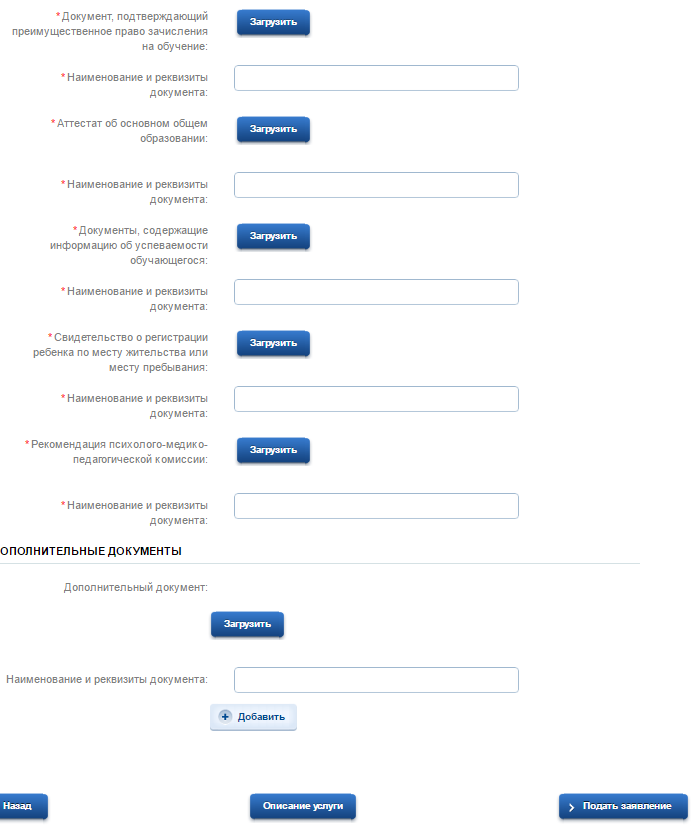


Рис. 10

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов:

\* Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении ребенка)

\* Документ, подтверждающий полномочия представителя: (свидетельство о рождении ребенка или справка об усыновлении (удочерении) или опеке)

\* Свидетельство о рождении ребенка: (свидетельство о рождении ребенка)

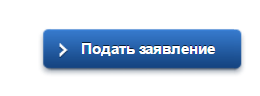
\* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение: (регистрация по месту жительства или документ подтверждающий льготу на зачисление)

\* Аттестат об основном общем образовании: (для поступления в 10 кл)

\* Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося: (для поступления в 10 кл или перевод из школы в школу)

\* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания: (свидетельство о регистрации по месту жительства (постоянное или временное))

\* Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии: (справка ПМПК при наличии, при отсутствии – необходимо прикрепить любую скан-копию из вышеуказанного перечня)

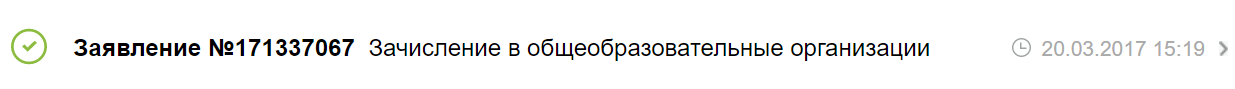
и НАЖАТЬ 

ВНИМАНИЕ!!!! ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 1МБ

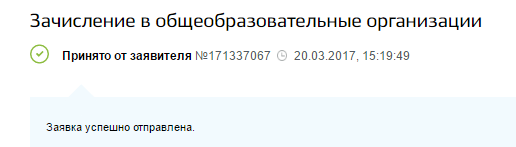
Прием заявлений осуществляется на 2017-2018 учебный год.

Заявление, поданное родителем (законным представителем) в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично в общеобразовательную организацию.

В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть )



При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления



После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.